|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS DƯƠNG HÀ**  Số: 01 / KH -TV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 07 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động thư viện tháng 9 - Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của trường THCS Yên Viên;

Căn cứ kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2020 - 2021, thư viện xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9/2020 cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung / hoạt động** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| Tuần 1  (từ ngày 07/9 đến 12/9 | - Phát sách giáo khoa cho học sinh  - Xử lý nghiệp vụ  - Sắp xếp lại kho sách, làm vệ sinh phòng TV  -Trình kế hoạch hoạt động thư viện đã xây dựng và xin ý kiến BGH.  -Thành lập Tổ CTV thư viện | - CBTV |  |
| Tuần 2  (từ ngày 14/9 đến 10/9 | - Rà soát lại các loại HSSS báo cáo BGH để mua  - Rà soát, kiểm tra lại việc sử dụng sgk của HS  - Xây dựng lại lịch làm việc, lịch đọc sách, mượn -trả sách thư viện; Hướng dẫn HS lớp 6 sử dụng TV | - CBTV |  |
| Tuần 3  (từ ngày 21/9 đến ngày 26/9 | - Duy trì mọi hoạt động thư viện.  -Xây dựng kế hoạch tham mưu BGH mua bổ sung sách mới.  -Tiếp tục xử lý kỹ thuật, nghiệp vụ.  - Cho GV-HS mượn tài liệu; Làm thẻ cho GV và HS  - Củng cố hồ sơ sổ sách.  - Giới thiệu sách chủ đề tháng 9 | - CBTV  - Tổ CTV |  |
| Tuần 4  (từ 28/9đến 30/9 | - Duy trì mọi hoạt động thư viện  - Cho GV, HS tiếp tục mượn sách tài liệu theo lịch. Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách.  - Xử lý nghiệp vụ; Lên lớp tiết đọc TV theo TKB | - CTV |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU** | **CÁN BỘ THƯ VIỆN**    **Nguyễn Thị Ngọc Châm** |